



**COMUNE DI CALATABIANO**  
Città Metropolitana di Catania  
Piazza Vittorio Emanuele n° 32 - cap. 95011  
Partita IVA 00462070871  
Tel. 095/7771031 – 095/7771080  
e-mail segretario@comune.calatabiano.ct.it  
segretario@calatabianopec.e-etna.it

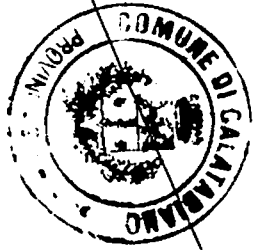
**DETERMINAZIONE n. 02 del 29.09.2017**

**OGGETTO:** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2017-2019. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Calatabiano Integrativo del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Attività di Controllo di Regolarità Amministrativa nella fase successiva. - MODIFICA DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N. 01 DEL 01.08.2014.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

##### **VISTI**

- l'art. 3 *“Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”* del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, entrata in vigore il successivo 28 novembre 2012;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 disciplinante il: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, entrato in vigore il successivo 20 aprile;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- il decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, entrato in vigore il 19 giugno 2013, con ad oggetto: *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato definitivamente con delibera A.N.A.C. n. 831 del 03.08.2016;
- la determinazione sindacale n. 02 del 25.03.2013, con cui il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- le deliberazioni di C. C. n. 13 del 05.04.2013 e n. 14 del 05.04.2013, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, il cui art. 4, co. 2, rimette, alla competenza del Segretario Comunale, l'esercizio del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, ed il regolamento sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- la deliberazione di C. C. n. 17 del 31.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017-2019;



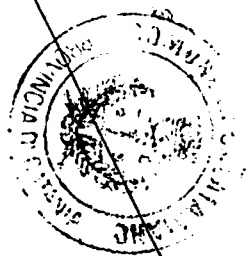
- la determinazione del Segretario Comunale n. 03 del 06.05.2013 con cui sono state individuate le modalità operative del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva;
- la determinazione del Segretario Comunale, n. q. di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, n. 04 del 18.06.2013, con cui sono stati individuati i soggetti referenti e le unità di personale preposte, ai fini dell'espletamento delle attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva; di assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui all'allegato A al D.Lgs. n. 33/2013 e di prevenzione della corruzione;
- la determinazione sindacale n. 39 del 10.09.2013, con cui il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Trasparenza;
- la deliberazione di G. C. n. 06 del 30.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 54, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, co. 44, della L. n. 190/2012, e dell'art. 1, co. 2, del d.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamento Integrativo;
- la determinazione del Segretario Comunale, n. q. di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, n. 04 del 01.08.2014, con cui è stata operata la ricognizione delle attività in materia ascritte alle competenze del personale dipendente ed, in particolare, dei referenti, collaboratori ed unità di supporto di questo Responsabile;

**RITENUTO** di dover provvedere alla modifica della propria determinazione n. 01 del 01.08.2014, individuando la sig.ra Catalano Filippa Concetta, in sostituzione della sig.ra Valentino Adelaide, collocata in quiescenza a decorrere dal 09.08.2017, per gli adempimenti nella stessa previsti;

#### **DETERMINA**

**DI MODIFICARE** la propria determinazione n. 01 del 01.08.2014, individuando la sig.ra Catalano Filippa Concetta in sostituzione della sig.ra Valentino Adelaide, collocata in quiescenza, a decorrere dal 09.08.2017, per la cura dei seguenti adempimenti:

- a. monitoraggio costante adempimenti previsti nel predetto piano con riguardo specifico al sollecito e raccolta periodica della modulistica sulla prevenzione della corruzione (**Catalano**);
- b. monitoraggio avvenuto rispetto da parte dei referenti degli obblighi di pubblicazione semestrale nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "provvedimenti" di: accordi-scelta del contraente-autorizzazioni e concessioni-concorsi e di pubblicazione ex art. 1, co. 32, L. n. 190/12 (**Catalano**);
- c. consegna codici di comportamento assicurando avvenuta ricezione (**Catalano**);
- d. predisposizione degli elenchi degli atti soggetti a controllo successivo di regolarità amministrativa, nel rispetto di quanto disposto, in attuazione del Sistema dei Controlli Interni, dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C. C. n. 13 del 05.04.2013, dalle deliberazioni del Segretario Comunale n. 03 del 06.05.2013 e n. 04 del 18.06.2013 (**Catalano**);
- e. verifica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 1, della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 22 e ss. mm. ed ii., dell'avvenuta pubblicazione, entro i termini di legge, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.calatabiano.ct.it](http://www.comune.calatabiano.ct.it) di tutti gli atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, delle determinazioni ed ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Area (**Catalano - Sciuto**);
- f. controllo avvenuta presentazione dichiarazioni sulla situazione patrimoniale da parte degli amministratori locali e delle variazioni patrimoniali annuali (**Catalano**);



g. comunicazione, all'Autorità Locale Anticorruzione ed al Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di tutti i dati utili a rilevare le posizioni attribuite a persone, interne e/o esterne all'Ente, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione: i dati forniti vengono trasmessi all'A.N.A.C. per le finalità di legge entro il 31 gennaio di ogni anno (Catalano);

- **DI CONFERMARE** nel resto la propria determinazione n. 1/2014;
- **DI INOLTARE** la presente determinazione a:
  - Responsabili di Area;
  - sig.ra Catalano Filippa Concetta;
  - Sindaco;
  - Presidente del consiglio;
  - Collegio revisori dei conti;
  - O.I.V.;
  - R.S.U.;
  - Ufficio Pubblicazione e Portavoce/Addetto Stampa per la pubblicazione sul sito.



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Concetta Puglisi